



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16c; 35-959 Rzeszów
tel.: +48 17 872 10 00 (centrala)
+48 17 872 10 10
+48 17 852 21 00
fax: +48 17 872 12 65
e-mail: rektorur@ur.edu.pl

ZARZĄDZENIE Nr 94/2015
REKTORA
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

z dnia 28.09.2015 r.

**w sprawie zasad i trybu odbywania szkolenia bibliotecznego przez studentów
w Uniwersytecie Rzeszowskim**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz art.§13 ust 2 pkt 3 Uchwały Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów wyższych zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady i tryb odbywania przez studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego szkolenia bibliotecznego.

§ 2

1. Studenci rozpoczynający naukę w Uniwersytecie Rzeszowskim odbywają szkolenie biblioteczne jednorazowo w pierwszym semestrze nauki.
2. Szkolenie przeprowadzane jest w trybie nauczania na odległość (e-learning).
3. Potwierdzenie odbycia szkolenia bibliotecznego powinno być dostarczone przez studenta do właściwego dziekanatu celem dołączenia do akt osobowych w terminie do końca pierwszego semestru od rozpoczęcia studiów. Zaliczenia nie dokumentuje się w indeksie studenta.
4. Za odbycie szkolenia bibliotecznego nie przypisuje się punktów ECTS.

§ 3

1. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu odbywania szkolenia i uzyskania potwierdzenia określa załącznik do Zarządzenia.

2. Za przygotowanie, aktualizację i utrzymanie materiałów szkoleniowych oraz testu sprawdzającego odpowiadają pracownicy Biblioteki UR.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 października 2015 r.

Rektor

Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Aleksander Bobko

Zasady odbywania szkolenia bibliotecznego w UR

1. Szkolenie i jego zaliczenie jest przeprowadzane w formie kształcenia na odległość (e-learning).
2. Studenci rozpoczynający naukę w Uniwersytecie Rzeszowskim odbywają szkolenie biblioteczne jednorazowo w pierwszym semestrze nauki.
3. Szkolenie jest otwarte i dostępne dla wszystkich na stronie internetowej Uniwersytetu Rzeszowskiego w zakładce dotyczącej Biblioteki UR pod adresem <http://szkoleniebur.ur.edu.pl>
4. W celu uzyskania potwierdzenia odbycia szkolenia po jego zakończeniu student zakłada konto w systemie podając imię i nazwisko, nazwę wydziału oraz numer legitymacji studenckiej a następnie rozwiązuje test sprawdzający.
4. System generuje indywidualne *Potwierdzenie odbycia szkolenia* w formie dokumentu pdf po udzieleniu 70% poprawnych odpowiedzi na zadane pytania sprawdzające.
5. Potwierdzenie odbycia szkolenia bibliotecznego powinno być dostarczone przez studenta w formie papierowego wydruku do właściwego dziekanatu celem dołączenia do akt osobowych w terminie do końca pierwszego semestru rozpoczętych studiów.
6. Jednostka przechowuje w aktach studenta *Potwierdzenie odbycia szkolenia*.
7. Dziekanaty są zobowiązane do poinformowania studentów o formie i obowiązku odbycia szkolenia bibliotecznego w wyznaczonym terminie.